

С учётом мнения  
Управляющего Совета  
Протокол № 2  
от «30» января 2026г

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 19  
от «30» января 2026г .



## **ПОРЯДОК**

**организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №26» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №26» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утверждённым приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г., (с учётом изменений и дополнений) и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №26» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.

1.2. Индивидуальный отбор при приёме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приёма в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.

1.3. Приём (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.5. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

### **2. Порядок проведения индивидуального отбора в «Центре образования – школа №40»**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет приём заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии), направленного в образовательную организацию посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательного комплекса №26 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в п. 2.6. Порядка.

2.4. Заявление (приложение 1) подаётся в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательного комплекса №26 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет рейтинга участников индивидуального отбора.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;

- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора (в случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник образовательного комплекса №26 снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью);

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.15-2.16 (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.2.14. (при наличии).

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приёма документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательном комплексе №26 в соответствии с номенклатурой дел образовательного комплекса №26 в «Центре образования - школа №40».

2.9. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника отбора фиксируется согласие на обработку его персональных

данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Приём и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определённые приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом назначенным приказом директора Учреждения.

2.11. Для проведения индивидуального отбора образовательный комплекс №26 ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» следующую информацию и документ:

- в срок не позднее 20 июня текущего года - информацию о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приёма заявлений и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети Интернет рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования;

- с срок не позднее 1 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора - настоящий Порядок.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.13. Рейтинг для индивидуального отбора составляется путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых Министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в п. 2.14;

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла осуществляется с учётом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

2.14. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального набора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

Наименование профиля	Количество мест	Предметы, результаты ГИА по которым учитываются при составлении рейтинга
Социально-экономический (математика, обществознание)	30	Математика, обществознание (география, история)
Технологический (математика, физика)	15	Математика, физика (информатика)
Универсальный (математика, биология)	15	Математика, биология (химия)

2.15. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих организациях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённые

(удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью;

- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам) определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

2.16. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призёры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

2.17. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.18. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

2.19. Апелляция подаётся в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 4 Порядка.

2.20. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учётом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приёме на обучение и комплекта документов для приёма, определённых Учреждением.

2.21. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.22. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.23. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приёме (переводе) и протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

2.24. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.25. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в муниципальной общеобразовательной организации, которая включена в перечень общеобразовательных организаций, в которой допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

### **3. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору**

- 3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.
- 3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).
- 3.3. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.4. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.
- 3.5. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учётом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приёме на обучение и комплекта документов для приёма, определённых Учреждением.
- 3.6. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
- 3.7. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

- 4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создаётся конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.
- 4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.
- 4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора (приложение 4) подаётся в письменной форме в двух экземплярах в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.
- 4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует её в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (приложение 5) и передаёт один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после её получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о её принятии, остаётся у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.
- 4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.
- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель - документы, подтверждающие его полномочия.
- 4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 4.8. Полномочия конфликтной комиссии:
- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
  - вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
  - информирование заявителей о результатах.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдаёт заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

5. Порядок зачисления в «Центр образования – открытая (сменная) школа №96»

5.1. На основании приказа Департамента образования мэрии города Ярославля «Об утверждении перечня образовательных организаций города Ярославля, в которых допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора» от 30.01.2026 г. № 01-05/78 индивидуальный отбор в «Центр образования – открытая (сменная) школа №96 не проводится».

Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения

Наименование профиля	Количество мест
Универсальный (биология, обществознание)	60

5.2. Для зачисления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением о зачислении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.3. Учреждение осуществляет приём заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии), направленного в образовательную организацию посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательного комплекса №26 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в п. 2.6. Порядка.

5.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

5.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательной программе основного общего образования, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) выпускник;
- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) выпускник (в случае представления заявителем аттестата об основном общем

образовании работник образовательного комплекса №26 снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью);

5.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов в день приёма документов.

5.8. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательном комплекса №26 в соответствии с номенклатурой дел образовательного комплекса №26 в «Центре образования - открытая (сменная) школа №96».

5.9. Приём и регистрация документов о зачислении в «Центр образования – открытая (сменная) школа №96» осуществляется в сроки, определённые приказом департамента образования мэрии города Ярославля, лицом назначенным приказом директора Учреждения.

Приложение 1

к Порядку организации индивидуального отбора при приёме (переводe)  
в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу  
«Образовательный комплекс №26»  
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

Входящий № \_\_\_\_\_

Директору образовательного комплекса №26  
(фамилия, имя, отчество полностью)

С.С.Клёповой  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

*ФИО ребёнка*

к участию в индивидуальном отборе при приёме в 10 класс (группу) профильного обучения по профилю: \_\_\_\_\_

*(указать название профиля)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать (ФИО) \_\_\_\_\_

отец (ФИО) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в образовательном комплексе №26 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников \_\_\_\_\_).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_г.

дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО



Приложение 3

к Порядку организации индивидуального отбора при приёме (перевode)  
в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу  
«Образовательный комплекс №26»  
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии  
по проведению индивидуального отбора  
по приёму обучающихся в 10 класс универсальный профиль

от

г.Ярославль

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О составление рейтинга результатов индивидуального отбора на основании документов, представленных претендентами на зачисление в классы (группы) \_\_\_\_\_ профиля.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила председатель комиссии \_\_\_\_\_ которая сообщила,

---

---

---

---

---

Руководствуясь нормативно - правовыми документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав школы;
- Порядок организация проведения индивидуального отбора при приеме (перевode) в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №26» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

---

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 4  
к Порядку организации индивидуального отбора при приёме (переводе)  
в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу  
«Образовательный комплекс №26»  
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

### АПЕЛЛЯЦИЯ

**о несогласии с рейтингом результатов индивидуального отбора обучающихся в приёме в  
класс профильного обучения**

**Сведения об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу пересмотреть рейтинг результатов индивидуального отбора в отношении моего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

так, как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- в моем присутствии;

- без меня.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Дата объявления результатов

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер

индивидуального отбора

в апелляционной комиссии

Заявление принял:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
дата

в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу  
«Образовательный комплекс №26»  
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

ЖУРНАЛ  
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО заявителя	Подпись ответственного за приём апелляции	Подпись подающего апелляцию	Примечание



Приложение 7

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме (переводe)  
в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу  
«Образовательный комплекс №26»  
для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

**Уведомление**  
о решении конфликтной (апелляционной) комиссии

по вопросу несогласия с рейтингом результатов индивидуального отбора в приёмe в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу «Образовательный комплекс №26» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(указать ФИО заявителя)

законного представителя \_\_\_\_\_

(указать ФИО неосвершеннолетнего)

Конфликтная комиссия для разрешения спорного вопроса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения

**Председатель апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

**Члены апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

С результатом апелляции ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи Ф.И.О.)*