

«УТВЕРЖДЕНО»
приказ № 01-10/93-94 от 24.07.2026
Директор _____ С.С.Клепова



Порядок организации питания в
муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс № 26 имени Алексея Маланова»
(Центр образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом «Образовательного комплекса № 26 имени Алексея Маланова».

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа заместителей директора, руководителем центра образования.

2.3. Питание обучающихся в образовательной организации организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается заместителем директора, руководителем центра образования и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню завтраков, обедов для обучающихся общеобразовательных школ 7-11 лет и 12-18 лет, согласованного заместителем директора, руководителем центра образования.

2.5. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающегося в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.7. Ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах и стоимости готовых блюд, разрабатывается организацией, осуществляющей питание обучающихся на основании договора, в соответствии с примерным меню, и утверждается заместителем директора, руководителем центра образования.

2.10. Питание для каждого класса организуется на основании заявки. При составлении заявки классный руководитель учитывает фактическая численность обучающихся, получающих питание в каждый конкретный день.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- ✓ средств областного бюджета;
- ✓ средств городского бюджетов;
- ✓ средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся в образовательной организации (социальная услуга по обеспечению обучающихся питанием за частичную плату).

3.2. Стоимость питания доводится до сведения родительской общественности на родительском собрании и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательной организации:

- ✓ назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на административных совещаниях, общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации отвечает за:

- ✓ информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления социальной услуги и бесплатного питания;
- ✓ приём документов на льготное и бесплатное питание обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ подготовку проектов приказов о предоставлении льготного и бесплатного питания;
- ✓ выборочную проверку соответствия количества обучающихся 1-11 классов, получивших бесплатное питание их фактическому наличию на занятиях;
- ✓ составление и предоставление в бухгалтерию школы отчетной документации.

4.3. Классные руководители:

- ✓ ежедневно ведут в электронном виде учет предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату и бесплатного и льготного питания;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов (при необходимости);
- ✓ своевременно вносят плату за питание ребенка на основании требования (отдельные категории);

- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- ✓ участвуют в осуществлении родительского контроля за организацией питания в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания.

4.5. Обучающиеся:

- ✓ посещают столовую в сопровождении классного руководителя, при организованном питании, либо самостоятельно при индивидуальном питании;
- ✓ после окончания приема пищи убирают со столов использованную посуду за исключением случаев наличия карантинных мероприятий.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в центре образования приказом директора образовательного центра создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия:

- ✓ проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ✓ следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- ✓ формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

5.3. Вопросы контроля за организацией питания обучающихся рассматриваются:

- ✓ на административных совещаниях;
- ✓ на заседании Управляющего совета;
- ✓ на родительских собраниях в классах;
- ✓ на общешкольном родительском собрании.

6. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, питанием за частичную плату, устанавливаются нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

7. Совершенствование организации питания обучающихся:

7.1. Образовательная организация:

- ✓ в рамках своей компетенции предпринимает меры для совершенствования материально-технической базы школьной столовой;
- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- ✓ организует систематическую просветительскую работу с родителями по пропаганде здорового питания.